

---

Sistema Escolar del Oratorio de San Felipe Neri de Pharr

# Educación Clásica

*Ex Umbris Et Imaginibus Ad Lucem*



# *Identidad Católica*

*Algo único...*

---

AÑO ESCOLAR 2011-2012

## Sistema Escolar del Oratorio de San Felipe Neri de Pharr

8 de Agosto de 2011

Estimados Padres de familia,

Como las vacaciones de verano llegan a su fin y el primer día de clases se vuelve más una realidad, quiero dirigir a ustedes unas palabras. Para algunos que han estado antes con nosotros, ya sea por muchos años o sólo unos cuantos, la rutina de volver a la escuela es probablemente algo común y ya planeado estratégicamente. Para las nuevas familias, sin embargo, el comienzo de esta nueva experiencia podría ser un reto y un poco estresante: un nuevo campus, nuevos compañeros, nuevos maestros y para algunos, incluso, un nuevo país. Juntos, sin embargo, las familias antiguas y las nuevas, en unión con el personal de la escuela, maestros y administración pediremos a Dios, como cada año, por Sus abundantes bendiciones y Su orientación para que este nuevo año escolar pueda ser ofrecido para Su gloria y honor.

Teniendo esto en cuenta, y concentrándonos en el logro de nuestras metas espirituales e intelectuales, todos podemos esperar otro año de éxito. De parte de la escuela nos hemos preparado -los maestros, el personal y la administración- para servirles a Ustedes y a sus hijos de la mejor manera posible, cada uno en su propia área. Hemos acondicionado nuestro campus para cubrir las necesidades de todos en un ambiente agradable, cómodo y seguro. Hemos mejorado algunos de nuestros programas académicos. Hemos revisado el curriculum, horarios, contratación de personal, pedido de libros, etc. Estamos en el proceso de agregar espacios al estacionamiento de los estudiantes de Preparatoria. Nuestros equipos de futbol americano y porristas están listos para darnos una fantástica experiencia en nuestra primera temporada. Estamos listos para otro año emocionante. Estoy seguro de que este será otro gran año. Les agradezco una vez más por su confianza y les pido sus oraciones y su apoyo a la Academia Oratoriana y al Ateneo Oratoriano, las escuelas que Uds. han elegido para que colaboren con Uds. en la formación espiritual y académica de sus hijos. Estén seguros de mis oraciones por Uds. y sus seres queridos y espero verlos el primer día de clases.

En Cristo y San Felipe Neri,

Rev. Mario A. Avilés, C.O.

Director

*La misión del Sistema Escolar del Oratorio de San Felipe Neri de Pharr es promover la formación del Carácter cristiano, el liderazgo laico Católico, la asociación Cristiana y el servicio comunitario a través de la integración del mensaje del evangelio con un programa educativo de artes liberales en el espíritu de alegría de San Felipe Neri.*

## 2011-2012 Mass Schedule

*Rev. Mario A. Avilés, C.O.*

*Rev. José E. Losoya, C.O.*

*Rev. Juan Ortíz, C.O.*

Hora	Grado
8:00 a.m.	PK/Kinder /1
9:55 a.m.	Gr. 9-12
11:00 a.m.	Gr. 6-8
2:30 p.m.	Gr. 2-5



# Curriculum, Instrucción y Evaluación

## Padres dentro del salón de clase PowerSchool

La secretaria le pude entregar los siguientes documentos:

- Carta con contraseña
- Instrucciones para utilizar PowerSchool.

Parent portal home page

<http://powerschool.oratoryschools.org/public/>



<http://powerschool.oratoryschools.org/public/>

# Día Académico

## **Llegada a la Escuela y Día Académico Normal**

Las puertas del Sistema Escolar del Oratorio de San Felipe Neri de Pharr se abren a las 7:00 AM, hora desde la cual se ofrecerá supervisión. Solicite la información del grupo académico específico de su hijo para saber el horario exacto de su día escolar. Los padres de familia necesitan consultar los mapas y horarios del campus correspondientes.

### **1.1 Asistencia: Se toma asistencia al inicio de cada período.**

**1.1.1** Un estudiante se considerará 'tarde' si llega dentro de los 10 primeros minutos del período. Después, se tendrá una ausencia.

Academia: 16 ausencias/año = no crédito.

Ateneo: 6 ausencias/trimestre= no crédito.

Academia: 5 tardanzas = 1 ausencia

Ateneo: 5 tardanzas por trimestre = 1 ausencia

**Para recuperar una ausencia o tardanza, el estudiante debe asistir a Escuela de Asistencia ("Attendance School").**

### **Asistencia Requerida por el Estado**

Los estudiantes deben tener 92% (Academia:164 días/Ateneo: 165 días) de asistencia para pasar al siguiente grado escolar y/ o obtener crédito por la clase. Cualquier ausencia, inclusive recogerlos temprano, con excusa o sin ella, será contada dentro de los 16 ausencias permitidas (Academia)/ 15 ausencias permitidas (Ateneo).

# Política de Puertas Abiertas

Los administradores y personal docente sienten que el tener una comunicación cercana con los padres de familia es vital para una operación efectiva del sistema escolar. El Sistema Escolar del Oratorio de San Felipe Neri mantiene una política de Puerta Abierta respecto a la comunicación. Esta política, ofrece un medio a través del cual un individuo puede canalizar sus preocupaciones o preguntas sobre cualquier aspecto relacionado con nuestro programa académico.

## **"Puerta 1": Personal de la Escuela**

El contacto inicial se hace con el maestro. Se solicitará una conferencia padre-maestro llamando por teléfono a la recepcionista correspondiente. **También pueden mandar un correo electrónico al maestro.**

## **"Puerta 2": Administrador de la Escuela**

Los padres contactarán a un administrador si sus preocupaciones no fueron resueltas con el maestro, o bien para preocupaciones que deben ser tratadas directamente con un administrador.

## **"Puerta 3": Director**

Si los padres de familia continúan con la preocupación o dudas, deberán reunirse con el director solicitando una cita con su secretaria.

**Conferencia Padre/Maestro se hace por medio de cita.**

# Cafetería “Trattoria Pippo Buono” Tarjeta de Almuerzo

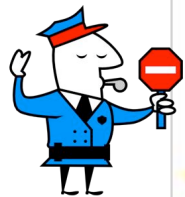
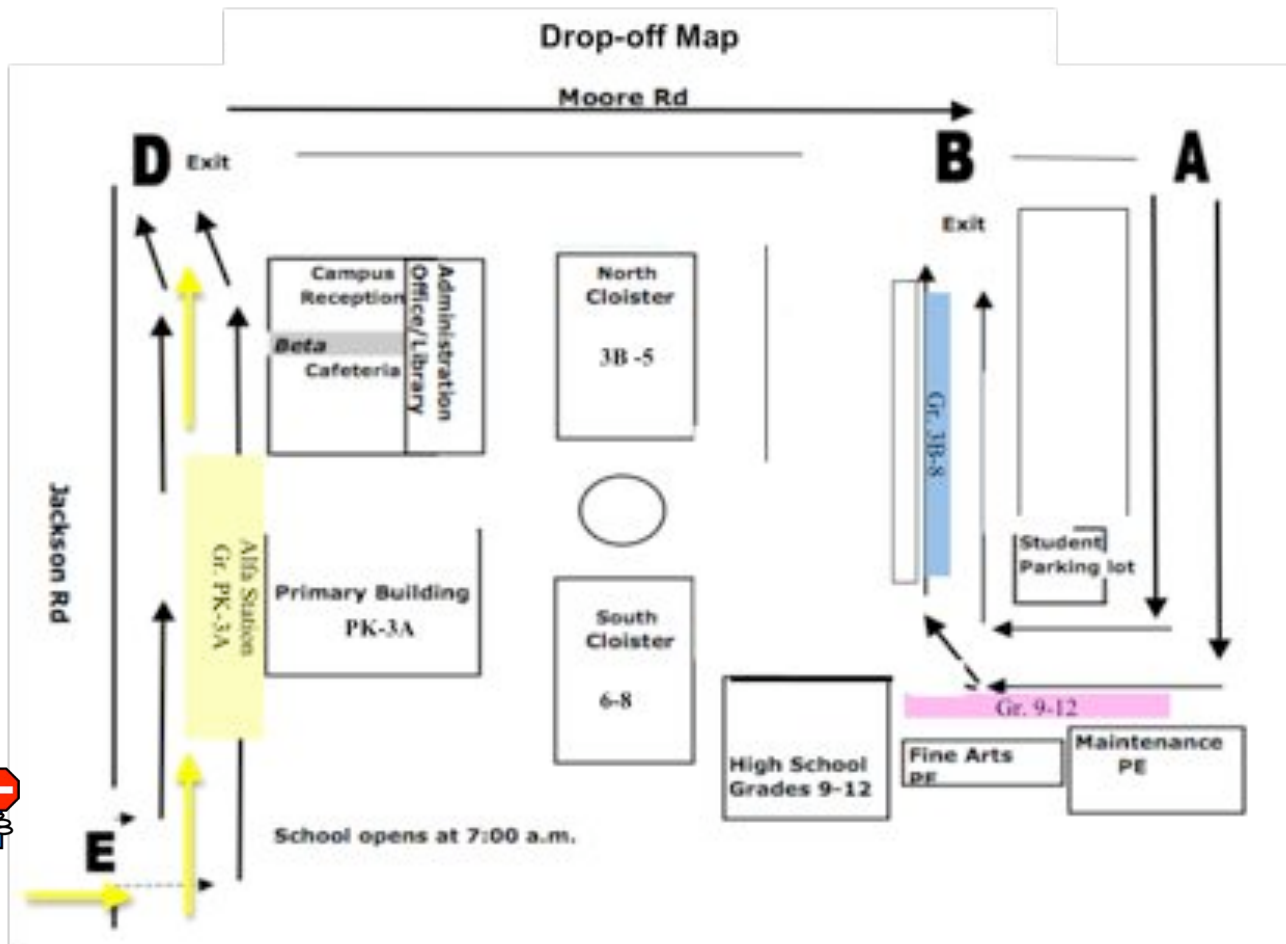
- **Comida Caliente:** Los Servicios de la Cafetería están subcontratados con “Trattoria Pippo Buono” Las tarjetas se pueden comprar por semestre en la oficina de la Iglesia Católica de San Judas con la Hermana Estela Cantu, O.S. **Horas de oficina de 8:00 A.M. - 5:00 P.M.**
- **Lonchera:** El estudiante puede llevar a la escuela una comida balanceada y nutritiva en una lonchera con su nombre.
- **Los padres de familia no pueden traerles a sus hijos loncheras o comida rápida durante el día escolar** ya que se altera el orden en la escuela.
- Los almuerzos de los estudiantes no se calentarán en hornos de microondas para evitar quemaduras potenciales o exposición a químicos.



*It's lunch time.*

Time	Group
10:15-10:45	Gr. PK
10:20-10:50	Gr. Kindergarten
11:05-11:35	Athenæum
11:40-12:10	Gr. 1-4A
12:20-12:50	Gr. 4B-6
12:35-1:05	Gr. 7-8





Llegada

El campus se abre a las 7:00 A. M.

Día Oficial para los grados PK de 7:30 A. M. – 2:45 P.M. (3:35 P. M. Si tienen hermanos mayores)

Día Oficial para los grados K a 8 de 7:30 A. M. – 3:35 P.M.

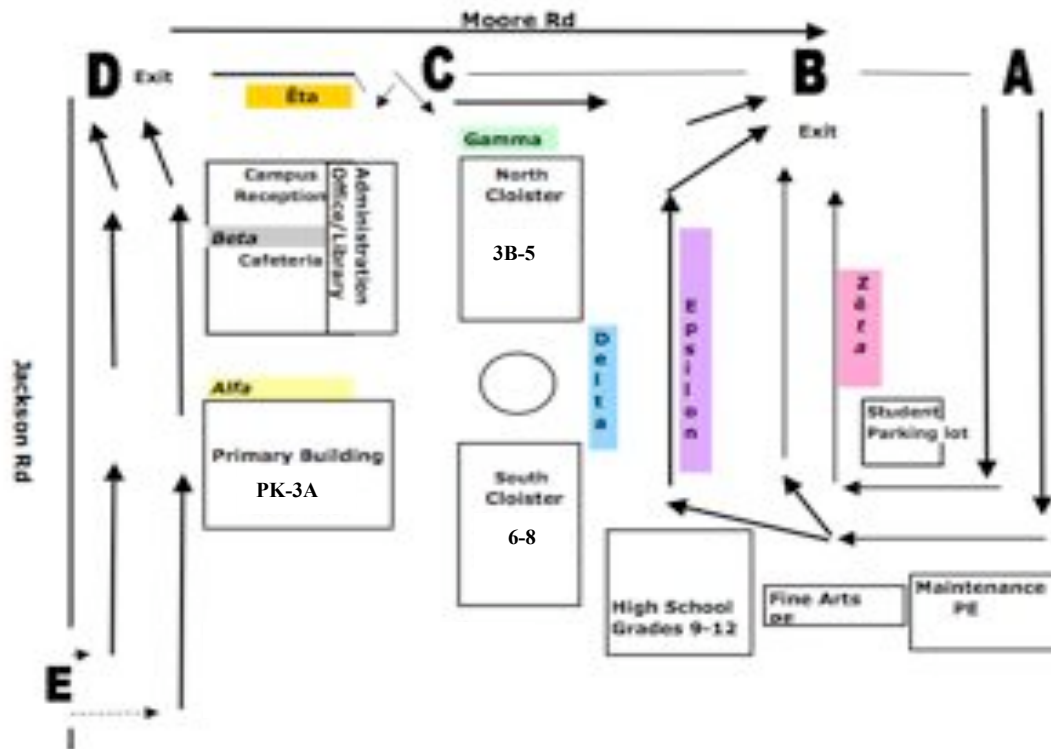
Día Oficial para los grados 9 a12 de acuerdo al horario particular del estudiante

Servicio de Día Extendido de 3:35 P. M. - 5:30 P. M. (Pagos en la Oficina Corporativa)

### 2011-2012 Fetching Schedule

Grados	Hora	Estación	Entrada	Salida
PK	2.45 PM	Gamma	C	B
K-3A y hermanos pequeños	3:35 PM	Alfa	E	D
3B-5 y hermanos pequeños	3:35 PM	Gamma	B	D
6-7 y hermanos pequeños	3:35 PM	Delta	A	B
8-9* y hermanos pequeños	3:35 PM	Epsilon	A	B
10-12 y hermanos pequeños *	3:35 PM	Zeta	A	B
9-12 sin hermanos y sin auto *	3:25 PM	Éta	C	D
11-12 con vehículo y hermanos pequeños *	3:45 PM	Zeta	A	B
11-12 Con auto y sin hermanos pequeños *	3:25 PM	Zeta	A	B
Carpools	3:35 PM	Beta	E	D

\* Tiempo de salida de acuerdo a horario individual



Procedimiento para recoger estudiantes

- **Ningún estudiante puede ser entregado en la recepción después de las 2:30 P. M. A partir de esa hora todos los estudiantes, sin excepción, necesitan ser recogidos en sus respectivas estaciones. Si su hijo tiene una cita médica u otra emergencia por la tarde asegúrese de recogerlo antes de las 2:30 P. M.**
- El interrumpir una clase es contraproducente para los estudiantes porque se detiene el aprendizaje. Si usted tiene que retirar a su hijo temprano para una cita médica programada o una emergencia, la clase no se interrumpirá para sacar a su hijo. El estudiante será remitido a la oficina al terminar la clase en curso. Por favor, consulte el horario de su niño y planee sus citas conforme a este.
- Ningún estudiante será retirado de las clases para salir temprano después de las 2:30 P. M.
- Se ha observado que algunos padres al sacar de clases al hijo que tiene la cita médica retiran también a todos los otros niños de su familia o a los que forman parte de su rola. Todos estos niños pierden instrucción en clase y serán considerados ausentes de todas las clases después de salir ese día. Tenga en cuenta que todos los horarios no son los mismos. Los padres deben hacer arreglos para que todos los demás niños de su familia o rola, sean buscados a la hora normal de salida por alguien de la lista de personas autorizadas para retirar a sus hijos. Esto permitirá que los padres puedan cuidar a su niño enfermo, al tiempo que los demás continúan con el aprendizaje diario.

The Pharr Oratory of St. Philip Neri School System

**Parent Carpool Registration Form**  
**Formulario de Registro para Rolas**

Family: \_\_\_\_\_ Telephone: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_  
Familia Teléfono Fecha

As part of our Traffic Control Plan all families are encouraged to carpool. Families who participate in carpools need to return this carpool registration form to the campus secretary.

Carpools are considered when:

- 1) the parent drives a carpool consisting of at least one additional student (not including the parent's multiple children), OR
- 2) the family's student rides in another parent's carpool

-----

Como parte de nuestro plan de Control el Tráfico exhortamos a nuestras familias a hacer rolas. Las familias que participen en este plan necesitan llenar este formulario y entregarlo a la secretaria del campus.

Se considera una rola a aquellas situaciones en que:

- 1) el padre de familia lleva además de sus hijos a otro estudiante (no se incluye los padre con varios hijos), o
- 2) el hijo de una familia que viaja en el auto de otro padre de familia que es responsable de llevar una rola

**PARENT DRIVER (S):**

**Padre de familia que maneja**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**STUDENTS IN CARPOOL:**

**Estudiantes en la rola**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Please return this form to the Campus Secretary*  
*Grades PK-5 Mrs. Rosa Muñoz*  
*Grades 6-12 Mrs. Lilia Rodriguez*

**Due Date: August 17, 2011**

# Forma para Registro en Rolas

Solo los estudiantes que tengan en su archivo la forma de inscripción para Rolas podran salir por la estación Beta.

## Directorio de Correo Electrónico del Personal de la Oficina Administrativa

Director	Rev. Mario A. Avilés, C.O.	maviles@mail.oratoryschools.org
Subdirector	Rev. José E. Losoya, C.O.	jlosoya@mail.oratoryschools.org
Subdirectora Gr. 6-12	Sra. Izkra. Díaz	idiaz@mail.oratoryschools.org
Subdirectora Gr. PK-5	Sra. E. Paris	eparis@mail.oratoryschools.org
Bibliotecario	Rev. Juan Ortíz, C.O.	jortiz@mail.oratoryschools.org
Consultor en Curriculum	Sra. Ellen Allen	eallen@mail.oratoryschools.org
Consejero	Srita. Jennifer Ortega	jortega@mail.oratoryschools.org
Asistente al Director	Sra. Sylvia Díaz	sdiaz@mail.oratoryschools.org
Secretaría Gr. PK-5	Sra. Rosa Muñoz	rmunoz@mail.oratoryschools.org
Recepcionista Gr. PK-5	Sra. . Sandra Jackson	sjackson@mail.oratoryschools.org
Asistente Enfermera Gr. PK-5	Sra. María Soberano	msoberano@mail.oratoryschools.org
Enfermera	Hermana Estela Cantú. S.O.	ecantu@mail.oratoryschools.org
Secretaría Gr. 6-12	Sra. Lilia Rodriguez	lrodriguez@mail.oratoryschools.org
Recepcionista Gr. 6-12	Sra. Diana Alaniz	dalaniz@mail.oratoryschools.org
Asistente Enfermera Gr. 6-12	Sra. Nydia Cantú	ncantu@mail.oratoryschools.org
Facilitador Eventos/Secretaría		
Subdirectores	Sra. Martha Durán	mduran@mail.oratoryschools.org

Horario de Oficina del Campus 7:20 AM – 4:00 PM - 2011-2012 Personal: Ir a to [www.oratoryschools.org](http://www.oratoryschools.org)

1407 W. Moore Rd  
Pharr, TX 78577  
Teléfono: 956-781-3056  
Fax: 956-787-1514  
[www.oratoryschools.org](http://www.oratoryschools.org)