



**The Pharr Oratory of St. Philip Neri School System
Grades PK3 – 12**

Memo:

To: All Parents
From: Rev. Mario A. Avilés, C.O.
Re: Student Absence Policy Clarification
Date: November 3, 2009

- In order to ensure a justified absence for your child after an illness, a parent and/or doctor's excuse is required the day you child returns to school. After that day, excuses will not be accepted and your child's absence will be considered unexcused.
- Make-up work will be posted on Power School. Click on any subject's letter grade to view all assignments for that subject, completed and incomplete.
- **Fraudulent excuses obtained by parents may lead to termination of services.**

Parent/Student Handbook - Chapter XI

1.1.2 It is the student's responsibility to make up all work missed during any absence. All make-up work will be posted on Power School. To view all assignments, graded or not graded, click on the letter grade for any subject and all assignments will appear. Make-up work must be turned in **no later than 5 school days after the returning day in order to receive credit.**

1.3. Parental Excuses: A written parental excuse is required for absences the day the student returns. The Administration is the sole authority to determine acceptability of the excuse. These written excuses will become part of the documentation presented to the Attendance committee.

Parental Excuse for Absence:

- Printed full name and homeroom of student
- Date(s) of absence(s)
- Reason for the absence
- Signature of the custodial parent/guardian
- Phone number where a guardian/parent can be reached

Parental Excuse for Early Release:

- Printed full name and homeroom of student
- Date(s) of early dismissal
- Time to be dismissed
- Reason for early dismissal
- Signature of the custodial parent/guardian
- Phone number where a guardian/parent can be reached



Sistema Escolar del Oratorio de San Felipe Neri de Pharr Grados PK3 – 12

Memo

Para: Padre de Familia
De: Rev. Mario A. Avilés, C.O.
Re: Aclaración sobre la política de asistencia
Fecha: 3 de noviembre de 2009

- Para asegurar la justificación de una ausencia por enfermedad para su hijo/a, se debe traer una excusa del padre de familia y/o doctor el día que el niño/a se reincorpore a la escuela. Luego de ese día, las excusas no serán aceptadas y la ausencia de su hijo/a será considerada injustificada.
- El trabajo a recuperar será publicado en *Power School*. Haga clic en la letra de calificación de las materias, se podrán ver todos los trabajos asignados para cada materia, tanto calificados como no calificados.
- La entrega de excusas fraudulentas obtenidas por los padres de familia puede resultar en la terminación de los servicios por parte de la escuela.

Manual del Padre y Estudiante – Capítulo XI

1.1.2 Ponerse al corriente en sus trabajos: Es responsabilidad del estudiante el reponer todo el trabajo que haya perdido durante cualquier ausencia. Todo los trabajos a reponer serán publicados en *Power School*. Para ver todos los trabajos, calificados o no, haga clic en la letra de calificación de la materia que se desee chequear y se podrán ver todos los trabajos asignados para dicha materia. El trabajo por reponer o "make-up work" tiene que entregarse **a más tardar 5 (cinco) días escolares después de haber regresado, para poder recibir el crédito.**

1.3 Excusas por parte de Padres de Familia o Tutores: Se requiere una excusa escrita de los padres de familia, el día que el estudiante se reincorpora a la escuela. La Administración es la única autoridad para determinar la aceptación de dicha excusa. Estas excusas escritas serán parte de la documentación presentada al Comité de Asistencia.

Excusa de los Padres de familia en caso de ausencia

- Nombre del estudiante y su salón hogar
- Fecha(s) de la(s) ausencia(s)
- Razón de la ausencia
- Firma del padre o tutor
- Número del teléfono en donde el padre o tutor puede ser localizado.

Excusa de los Padres de Familia por salida temprano

- Nombre del estudiante y su salón hogar
- Fecha(s) de la(s) salida(s) temprano
- Hora a la que se retirará el estudiante
- Razón para salir temprano
- Firma del padre o tutor
- Número del teléfono en donde el padre o tutor puede ser localizado.